

職務経歴書 見本

平成 21 年 8 月 1 日 現在

(フリガナ) ニイガタ タロウ

氏名

新潟 太郎

年	月	職務経歴（勤務先・職種・所属部署・役職・業務内容・その他）
平成 12	4	弥彦山半導体工業 株式会社 入社
		シリコン事業部 製造三課 最終研磨工程に所属
		シリコンウェーハ（12インチ）の最終研磨における生産管理及びマシンオペレート・メンテナンス業務に従事
平成 15	10	同上工程 第三班の班長職を拝命
		同上業務及び班内における業務指示・指導（新人実務教育含む）に従事
平成 16	3	同社 一身上の都合により退社
平成 16	4	信濃川建設 株式会社 入社
		業務部 総務課に所属
		各種伝票処理、電話・来客対応、備品管理等の業務に従事
平成 17	4	業務部 人事労務管理課に転属
		採用、雇用契約書作成管理、賃金計算・支払処理、社会保険及び労働保険諸手続き等の業務に従事
平成 18	4	業務部 人事労務管理課 課長補佐を拝命
		同上業務及び課長会議の代理出席や課内教育等、課長職の補佐に従事
平成 19	3	同社 一身上の都合により退社
平成 19	4	株式会社 佐渡島印刷 入社
		本社営業部 営業一課 第二営業チームに所属
		各種商業印刷物の新規顧客開拓（訪問・電話）、企画提案、契約管理業務に従事
平成 20	1	社内における年間営業成績最優秀賞を受賞
平成 20	4	長岡支社 営業課 課長を拝命
		支社における営業課の業務統括（顧客管理・進捗管理・営業指導・課員管理）
平成 21	3	会社都合（業績不振による整理解雇）により退社
		現在に至る
		以上